NAM A BANK

NAM A BANK – HỘI SỞ
201-203 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, TP. HCM
[T] 028 3929 6699 - **[F]** 028 3929 6688
[Hotline] 1900 6679 - **[W]** www.namabank.com.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3545/2026/TB-NHNA-P.25

Tp. HCM, ngày 27 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Cung cấp linh kiện RAM, ổ cứng máy tính cho Ngân hàng TMCP Nam Á

Kính gửi: QUÝ CÔNG TY

Ngân hàng TMCP Nam Á (Nam A Bank) có nhu cầu mua sắm linh kiện RAM và ổ cứng máy tính, hình thức lựa chọn nhà cung cấp theo phương thức chào giá cạnh tranh.
Nay Nam A Bank kính mời các Công ty có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá cạnh tranh theo các nội dung hướng dẫn cụ thể như sau:

I. Danh mục hàng hóa và số lượng dự kiến như sau:

1. Số lượng linh kiện:

STT	Hàng hóa	Số lượng	Đơn vị tính
1	SSD KingMax 256GB M.2 NVMe PCIe Gen3x4	994	Cái
2	RAM Desktop KingMax DDR4 8GB Bus 2666MHz	178	Thanh
3	RAM Desktop KingMax DDR4 8GB Bus 3200MHz	82	Thanh

2. Địa chỉ giao hàng: Các đơn vị của Nam A Bank trên phạm vi toàn quốc.
3. Hồ sơ kỹ thuật và giấy chứng nhận:

   + Tình trạng hàng hóa: Hàng mới 100%, chính hãng, chưa qua sử dụng, nguyên hộp hoặc nguyên khay (Tray), còn nguyên tem niêm phong của nhà phân phối ủy quyền tại Việt Nam;
   + Thời gian bảo hành 36 tháng;
   + Bảo hành tận nơi toàn quốc;
   + Cung cấp giấy chứng nhận CO/CQ (nếu có).
4. Tiêu chí chọn nhà cung cấp bao gồm:
   + Giá chào cạnh tranh;
   + Hàng hóa đáp ứng yêu cầu kỹ thuật;
   + Thời gian giao hàng;
   + Chính sách bảo hành, hậu mãi;

+ Năng lực và kinh nghiệm cung cấp hàng hóa.

II. Một số yêu cầu về Hồ sơ chào giá (HSCG):

1. Hồ sơ chào giá phải được đóng gói trong phong bì dán kín, niêm phong, các giấy tờ trong Hồ sơ phải có chữ ký của Người đại diện theo pháp luật/Người được ủy quyền và đóng dấu của công ty.
2. Số lượng hồ sơ: hồ sơ chào giá bao gồm 01 bản gốc và 01 bản sao.
3. Danh mục hồ sơ bao gồm:

- Hồ sơ năng lực:
  + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (có ngành nghề phù hợp).
  + Báo cáo tài chính 01 năm gần nhất, Giấy phép đăng ký mã số thuế, Tờ khai quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp năm gần nhất (tiếng Việt).
  + Thời gian công ty hoạt động trên 05 năm.
- Bảng chào giá chi tiết.
  + Đồng tiền trong hồ sơ chào giá: bằng đồng Việt Nam (VND)/Giá chào phải bao gồm tất cả khoản thuế phí cần thiết.
  + Hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày.
  + Chính sách chiết khấu/ giảm giá khi đặt hàng số lượng lớn (nếu có).

III. Thời gian và địa điểm nhận Hồ sơ chào giá:

- Thời gian gửi Hồ sơ chào giá: trước 15 giờ 00 phút ngày 07. /12/2026. Hồ sơ gửi sau thời gian nêu trên, Nam A Bank sẽ xem xét chấp nhận hoặc không chấp nhận tùy theo tình hình thực tế và phù hợp với quy định.
- Nơi nhận Hồ sơ: Phòng Quản lý Hạ tầng – Ngân hàng TMCP Nam Á, số 201-203 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, TP. Hồ Chí Minh.

Nam A Bank kính mời Quý Công ty tham gia chào giá và nộp Hồ sơ chào giá theo thời gian, địa điểm nêu trên.

Mọi vướng mắc trong quá trình lập Hồ sơ chào giá liên quan kỹ thuật, Quý Công ty vui lòng liên hệ ông Hồ Ngọc Hùng – Phòng Quản lý Hạ tầng (Điện thoại: 028 3939 6699 – Ext: 70335).

Trân trọng./.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0300872315 - C.T.C.P
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN NAM Á
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Vĩnh Tuyên

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: P. QLHT.